



Karta przedszkolaka

Przedszkole Niepubliczne
„Krasnal”
Malbork ul. Chopina 71
Tel. 055-272-28-76

Dane dotyczące dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Numer Pesel dziecka.....

Liczba godzin pobytu w przedszkolu..... Liczba posiłków.....

Czy wyraża Pan/ Pani zgodę na udział dziecka w nauce religii?.....

Zauważone zdolności.....

.....

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty np. alergolog, ortopeda, logopeda, psycholog,(jeśli tak to jakiego?).....

poradni psychologiczno- pedagogicznej?(czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, kształceniu specjalnym, wczesnym wspomaganie?).....

Inne ważne informacje o dziecku (np. stała choroba, specjalna dieta)

.....

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Miejsce pracy matki, nr telefonu.....

Miejsce pracy ojca, nr telefonu.....

Tel. kontaktowe.....

Osoby odbierające dziecko z przedszkola? Proszę podać imię i nazwisko, numer dowodu osobistego oraz stopień pokrewieństwa.

.....

Czy potrzebna jest opieka podczas wakacji? TAK/ NIE

1. Wyrażam/ Nie wyrażam zgody na uczestnictwo dziecka w wyjazdach, wycieczkach, spacerach.
2. Wyrażam/ nie wyrażam zgody na publikowanie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.

Podpisy opiekunów

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLA

„KRASNAL”

3. Zasada rozliczenia- (każdy rodzic musi opłacić opłatę stałą)

a) Rodzice wychowanka decydują o ilości spożywanych posiłków:

- 3 posiłki 100 % kosztów wyżywienia
- 2 posiłki 2/3 kosztów wyżywienia
- 1 posiłek 1/3 kosztów wyżywienia

b) wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu.

Dzienna stawka żywnieniowa za każdy dzień nieobecności.

c) dla rodzeństwa zmniejsza się opłatę stałą, która ustala dyrektor.

d) W wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodzica dyrektor może ustalić indywidualną opłatę za przedszkole.

Koszty wyżywienia i pobytu dziecka w przedszkolu ustala dyrektor.

4. Regulowania odpłatności- (1-15 każdego miesiąca z góry)

a) rodzic może dokonać opłat za przedszkole na kwestionariusz KP u dyrektora przedszkola.

b) Rodzic może dokonać opłaty na konto przedszkola.

c) Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

5. Rodzaj świadczonych usług:

a) Dzieciom stwarza się możliwość korzystania z wyżywienia.

b) W czasie pobytu dziecka w przedszkolu zapewnia się im pełne bezpieczeństwo.

c) Przedszkole realizuje program minimum przedszkolnego określony przez MEN.

6. Dzieci korzystają z zajęć dodatkowych nieodpłatnie: zajęcia taneczne, j.angielski(rozszerzony), rytmika, religia, zajęcia wyrównawcze, logopedyczne, terapia pedagogiczna, warsztaty teatralne, spotkania z historią na zamku.

7. Personel przedszkola nie może podawać dzieciom lekarstw.

8. Tylko w przypadkach zagrażających życiu dziecko może być przetransportowane do szpitala prywatnym samochodem.

9. Osoby **nioletnie** nie mogą odbierać dziecka z przedszkola.

Podpisy opiekunów: